

Avviso pubblico per l'erogazione di buoni lavoro (voucher) per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio presso il Comune di Marciano della Chiana

Il Responsabile del servizio

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 25/05/2016 relativa all'attivazione dei buoni lavoro (voucher) per prestazioni di tipo occasionale;
Richiamata la determinazione del Responsabile del servizio n. 67 del 17/06/2016 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

Rende Noto

Il Comune di Marciano della Chiana intende ricercare personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative accessorie ai sensi degli artt. 48, 49 e 50 del D.Lgs.vo n. 81/2015.

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolti in modo saltuario.

Il pagamento avviene attraverso " buoni lavoro " (Voucher).

Finalità di questo bando è la predisposizione di una graduatoria (valida per due anni a partire dalla sua pubblicazione) per attività e lavori occasionali.

Art. 1 *Destinatari dei voucher e requisiti per l'accesso*

Possono presentare domanda per la selezione i cittadini italiani o appartenenti a uno stato dell'Unione Europea o extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residente in Marciano della Chiana da almeno 2 anni (alla data di scadenza del bando)
- essere maggiorenne
- essere disoccupato iscritto al Centro per l'impiego (per disoccupati si intendono coloro che sono stati licenziati o comunque hanno perso il posto di lavoro) ai sensi della normativa vigente (DLgs n. 181/2000 e ss.mm.ii.) e non percettore di prestazioni integrative del salario o di sostegno del reddito;
- non percepire complessivamente compensi per lavoro accessorio superiori a 7.000 euro annui;
- non aver riportato condanne penali né avere provvedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività richiesta (tale requisito potrà essere accertato a cura dell'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'attività lavorativa.)
- possesso della patente di categoria B o superiore
- disponibilità a spostamenti nel territorio comunale
- non trovarsi in stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici uffici.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e alla data di conferimento dell'incarico allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Art. 2 *Modalità e indicazioni inerenti ai voucher*

I lavoratori selezionati potranno svolgere la propria attività lavorativa presso vari settori e servizi propri dell'Ente quali ad esempio:

- lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di parchi, strade edifici e monumenti pubblici;
- attività di supporto allo svolgimento di manifestazioni sportive, culturali, turistiche, fieristiche e di emergenza o di solidarietà promossi dall'Ente nell'ambito del territorio locale ;
- attività di supporto agli Uffici e Servizi Comunali.

In particolare si richiederà di svolgere, a seconda delle scelte effettuate dal lavoratore nel modulo di domanda, mansioni attinenti i seguenti profili: muratore, falegname, imbianchino, idraulico/elettricista, giardiniere, operaio generico; verrà preso in esame il possesso di patenti e/o attestati qualificanti per l'utilizzo di macchine operatrici (camion, cestello, escavatore, corso per lavori in quota...) e sarà valutato a parte il periodo lavorativo effettuato con l'utilizzo di tali requisiti .

I servizi indicati potranno essere svolti in relazione alle necessità individuate di volta in volta dall'Ente.

Ogni progetto comporterà la prestazione, da parte del lavoratore, del numero di ore preventivamente calcolate dall'Ente, variabile a seconda dell'attività di volta in volta richiesta.

Gli operatori dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive che verranno loro impartite dettagliatamente dai Responsabili dei singoli servizi con i quali opereranno in stretta collaborazione.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale e accessorio avviene attraverso il meccanismo dei buoni lavoro (voucher).

Il valore nominale di ogni singolo voucher è pari a € 10,00 e costituisce compenso per un'ora di lavoro. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS – pari al 13% - che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro – pari al 7% - e di un compenso all'INPS, quale concessionario per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore unitario netto del voucher, cioè il corrispettivo unitario netto a favore del prestatore, sarà pari a € 7,50.

Si precisa che lo svolgimento di lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari o altra prestazione similare), ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione.

I beneficiari non acquisiscono alcun diritto ad essere assunti in rapporto di lavoro subordinato.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato.

I compensi complessivamente percepiti dai prestatori di lavoro non possono superare, nel corso dell'anno solare e con riferimento alla totalità dei committenti, l'importo di € 7.000,00 (settemila/00).

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata, corredata dalla documentazione richiesta entro il **20/07/2016** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marciano della Chiana – Piazza Fanfulla n. 4-52047 Marciano della Chiana (AR) o tramite raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante posta certificata all'indirizzo pec: comunemarcianodellachiana@pec.it.

Le domande, indipendentemente dalla modalità di invio, devono pervenire perentoriamente entro il 20/07/2016. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre la data stabilita.

Il Comune di Marciano della Chiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- documentazione comprovante la collocazione in stato di disoccupazione
- copia del permesso di soggiorno (per extracomunitari)
- copia dell'attestazione di regolarità di soggiorno (per cittadini comunitari)

La formale compilazione del modulo di domanda, costituirà, per gli elementi ivi contenuti dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 76 del medesimo decreto.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione della selezione.

Art. 4 – Formazione delle graduatorie

I concorrenti ritenuti idonei sono inseriti in una graduatoria articolata nelle tipologie di profili attinenti le attività da svolgere, (per le quali l'interessato dovrà esplicitamente candidarsi, anche con scelta multipla, indicandolo nel modulo della domanda, in base alle proprie esperienze

lavorative). Sulla base della valutazione del curriculum vitae verrà attribuito un punteggio per ciascun profilo scelto dal candidato; il punteggio sarà così riconosciuto:

- N. 0,10 punti per ciascun mese di attività lavorativa svolta nello specifico settore.
- Per le altre attività svolte non attinenti i profili richiesti, verrà attribuito n. 0,05 punti per ciascun mese di attività, che andrà solo a beneficio del punteggio attribuito quale operaio generico.
- Per il possesso di patenti e/o attestati qualificanti per l'utilizzo di macchine operatrici (in corso di validità) sarà attribuito 0,10 punti per ogni mese di esperienza lavorativa e separatamente per ciascuna tipologia di abilitazione.
- Per il profilo di operaio generico, il punteggio sarà dato dalla somma dei punteggi precedenti.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune entro 30 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. **Non si darà luogo ad alcuna comunicazione individuale.**

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i lavoratori utilmente collocati in graduatoria, per il tramite del relativo Responsabile del servizio, a prova di idoneità o colloquio in rapporto alle singole prestazioni di lavoro accessorio richieste e l'eventuale giudizio di inidoneità non precluderà l'avvio ad ulteriori attività in programma.

Art. 5 - Formazione e chiamata in servizio

Gli idonei in graduatoria dovranno partecipare, se necessario, al corso di formazione sulla sicurezza nonché sottoporsi alla visita del medico competente per verificare l'idoneità fisica all'impiego.

L'accesso all'attività sarà effettuato tramite chiamata telefonica a seguito della quale l'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata. In caso di rinuncia l'Ente scorrerà la graduatoria.

In caso di urgenza per sostituzioni di candidati non reperibili, rinunciatari o cancellati dalla graduatoria si procederà, a contattare telefonicamente in ordine di graduatoria, i candidati, utilizzando il numero telefonico indicato nel modulo della domanda.

Il prestatore di lavoro è vincolato al rispetto delle direttive ed istruzioni impartite e, in caso di violazione o di inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle attività, il Comune può procedere alla revoca dell'assegnazione dei buoni lavoro al soggetto interessato, interrompendo il relativo rapporto di servizio .

Art. 6 – Informazioni

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Marciano della Chiana – Piazza Fanfulla n. 4- ufficio Personale- tel . 0575/8408214 – email :

marciano.ragioneria@comune.marcianodellachiana.ar.it

Art. 7 – Dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del d.lgs.n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Marciano della Chiana per le finalità di gestione della presente procedura pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Marciano della Chiana, lì 30/06/2016

F.to Il responsabile dell'ufficio Personale
Gorelli Simona

NOTE

Inoccupato: chi non ha mai svolto attività lavorativa, sia come dipendente che in forma autonoma. Lo status di inoccupato spetta, ai sensi del D. Lgs. n. 181/2000 *“a coloro che, senza aver precedentemente svolto un’attività lavorativa, siano alla ricerca di un’occupazione da più di 12 mesi o da più di 6 mesi, se giovani”*. L’inoccupato si dichiara disponibile a lavorare ed è in cerca di lavoro, oltre ad essere iscritto al Centro per l’Impiego.

Disoccupato: art. 1 del D. Lgs. 181/2000 *“condizione del soggetto privo di lavoro che sia immediatamente disponibile allo svolgimento ed alla ricerca di un’attività lavorativa secondo le modalità definite con i servizi competenti”*.

D. Lgs. 181/2000, art. 2, comma 1: lo stato di disoccupazione *“dev’essere comprovato dalla presentazione dell’interessato presso il servizio competente in ogni ambito territoriale dello Stato o anche tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da una dichiarazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti l’eventuale attività lavorativa precedentemente svolta, nonché l’immediata disponibilità allo svolgimento dell’attività lavorativa”*.

Sottoccupato: *S’intende l’occupato iscritto al Centro per l’Impiego Provinciale che ha dichiarato – certificandolo – il non superamento dei seguenti redditi annuali: € 8.000,00 lordi per lavoro dipendente (€ 9.600,00 per iscritti alle liste del collocamento disabili/cat. Protette ex L. 68/99); € 4.800,00 per lavoro autonomo ed assimilato (€ 5.760,00 per gli iscritti alle liste di collocamento disabili/cat. Protette ex L. 68/99;*

D.Lgs, n. 165/2001 Art. 38 – Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea – comma 1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.