



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art. 30, comma 2-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 **posto vacante** nel ruolo di
“**COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO**” o **profilo equivalente-**
categoria B3

La responsabile del servizio Personale

Richiamate:

- o la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 06/03/2017, di approvazione delle modificazioni al documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018, che ha previsto l'assunzione per mobilità, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 figura di collaboratore professionale amministrativo;
- o la determinazione n. 55 del 07/03/2017 di indizione del presente avviso di mobilità volontaria e l'avvio della relativa procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto vacante nel ruolo di collaboratore professionale amministrativo o profilo equivalente, categoria B3.

ART. 1 – REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
 2. essere inquadrati in categoria giuridica B3 del CCNL Regioni-Autonomie Locali o corrispondente (se proveniente da altro comparto), con profilo professionale “Collaboratore professionale amministrativo” o, comunque denominato, equivalente (es. collaboratore amministrativo/contabile, collaboratore contabile), purché l'attività svolta sia compatibile con le mansioni previste nell'unità di assegnazione, attinente per contenuto e competenze richieste, al profilo ricercato;
 3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;
 4. essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni.
 5. percepire una trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria B3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.
 6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
- E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Marciano della Chiana, unicamente secondo le modalità oltre specificate **entro il 10/04/2017**.



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

Ufficio Personale

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera e secondo l'allegato facsimile, debitamente sottoscritta può essere inoltrata:

- o a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Palazzo Comunale, negli orari di apertura dell'ufficio.
- o a mezzo raccomandata indirizzata a Comune di Marciano della Chiana- p.zza Fanfulla n. 4, 52047 Marciano della Chiana (AR).
- o a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo comunemarcianodellachiana@pec.it (farà fede la data di ricezione rilevata dalla casella di posta elettronica del Comune).

La domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1., deve contenere almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni, oltre ai seguenti allegati:

- curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare: il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal/dalla candidato/a, le Amministrazioni Pubbliche presso cui il/la candidato/a ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo assegnati, le capacità detenute attinenti il ruolo di collaboratore professionale amministrativo o equivalente.
- copia del documento di identità
- nulla osta preventivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione di disponibilità alla sua concessione.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti richiesti, né quelle già pervenute all'ente prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda al bando. Il controllo sarà effettuato da apposita commissione che verificherà l'ammissibilità o meno dei candidati al colloquio.

I/Le candidati/e ritenuti/e idonei/e saranno sottoposti/e a colloquio al fine di accertare la professionalità richiesta e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico o tramite mail, ai/alle soli/e candidati/e convocati/e ai sensi di quanto sopra indicato, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La commissione valuterà sulla base delle risultanze del colloquio l'idoneità o meno del/la candidato/a al posto da ricoprire. In caso di più candidati idonei verrà stilata una graduatoria di maggiore/minore idoneità sulla base delle competenze professionali ed attitudinali possedute.

I colloqui non impegnano l'amministrazione né i/le singoli/e candidati/e. L'amministrazione si riserva di non dare esito alla procedura qualora non risultino candidati/e idonei/e.



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

Ufficio Personale

ART. 4 – ACQUISIZIONE CONTRATTO DI LAVORO

L'acquisizione dei contratti di lavoro dei/delle candidato/e individuati/e sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal/dalla candidato/a all'atto della domanda. Il comune di Marciano della Chiana si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione o di scorrere la graduatoria qualora i termini del trasferimento del/la candidato/a risultino incompatibili con le esigenze dell'ente.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle verifiche di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Marciano della Chiana si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro degli/delle eventuali/e candidati/e individuati/e per sopravvenute esigenze organizzative o disposizioni legislative, oppure qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità.

ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la sig. Gorelli Simona, responsabile dell'Ufficio Personale.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0575/8408214 e-mail: marciano.ragioneria@comune.marcianodellachiana.ar.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Marciano della Chiana, Amministrazione Trasparente -sezione Bandi e concorsi .

Marciano della Chiana, 07/03/2017.

F.to La responsabile del servizio
Gorelli Simona



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

Ufficio Personale

Fac simile di domanda

AL COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA
PIAZZA FANFULLA 4
52047 MARCIANO DELLA CHIANA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di Cat. B3 profilo professionale Collaboratore amministrativo o profilo equivalente, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____
Prov. _____ Cap _____ in Via _____
n. _____ Tel _____
cell. _____ e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità esterna volontaria per il posto di cui in oggetto.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

1. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
2. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
3. di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con la seguente votazione: _____;
4. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;
5. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Amministrazione pubblica: _____, inquadrato con contratto a tempo indeterminato nella categoria _____ posizione economica _____ con il profilo professionale di _____;
6. di essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni.

Il sottoscritto chiede che eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità siano inviate all'indirizzo sopra indicato ovvero al seguente recapito:



Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

Ufficio Personale

Dichiara, altresì, di aver preso visione del bando di mobilità e di accettare le relative clausole.

Autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae, datato e firmato;*
2. *copia del documento di identità in corso di validità;*
3. *nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o dichiarazione di disponibilità alla sua concessione.*

Data _____

Firma
